



## **Stadgar för föräldrakooperativet Minibojarna Ekonomisk förening**

Reviderade vid årsstämma 2020-05-27

### **§ 1 Firma**

Föreningens firma är Minibojarna Ekonomisk förening.

### **§ 2 Ändamål och verksamhet**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn. Föreningen ska verka för en kvalitativ och stimulerande förskolemiljö, inspirerad av Reggio Emilia-pedagogik, som komplement till barnens hemmiljö och för att tillgodose barnens behov av trygghet och varaktiga relationer.

För den dagliga pedagogiska verksamheten ska föreningen anställa personal. Förskolans rektor ska i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara för och leda denna verksamhet. Förskolan ska i övrigt uppfylla de krav statliga och kommunala myndigheter ställer eller kan komma att ställa på verksamheten. Förskolan ska drivas enligt Läroplan för förskolan (Lpfö) och Stockholms stads riktlinjer.

Föreningen är religiöst och politiskt obunden.

### **§ 3 Föreningens säte**

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholms kommun, Stockholms län.

### **§ 4 Intagning av barn och antagning av medlemskap**

Intagning av barn sker genom Stockholms stads gemensamma kösystem och regelverk.. Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen genom tillsatt köansvarig och med beaktande av villkor i beslut om undantag från öppenhetskravet i enlighet med 8 kap. 18 § skollagen (2010:800) om sådant finns vid gällande tidpunkt. Den eller de vårdnadshavare som accepterat medlemskapet ska anses utgöra en (1) medlem i föreningen. Vårdnadshavare ska

skriftligen bekräfta om den erbjudna förskoleplatsen och medlemskapet accepteras. För utnyttjad plats vid föreningens förskola ska betalas förskoleavgift i enlighet med vad som föreskrivs i § 9.

I möjligaste mån ges företräde åt syskon till redan inskrivna barn. Intagning av barn med särskilda behov kan i vissa fall förutsätta att kommunen medverkar genom ekonomisk eller annan stödåtgärd.

## **§ 5 Insats**

Medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp på 1 krona. Insatsen betalas in i anslutning till medlemmens första avgiftsinbetalning. Insatsen återbetalas i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 1 § lagen om ekonomiska föreningar.

## **§ 6 Uppsägning och uteslutning**

Uppsägning av tilldelad plats i föreningens förskola, och därmed medlemskap i föreningen, ska ske i Stockholm stads kösystem enligt Stockholm stads regelverk.

Uteslutning av en medlem, och därmed uppsägning av tilldelad plats i föreningens förskola, kan endast ske i enlighet med Stockholms stads riktlinjer, förutsatt att föreningen vid gällande tidpunkt inte har blivit beviljad avsteg från öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § skollagen (2010:800).

Uppsägningstiden är i de flesta fall en månad, enligt regelverket.

## **§ 7 Medlems skyldigheter**

Föreningens medlemmar är skyldiga att följa föreningens stadgar och beslut. Beslut kan vara sådana som föreningen kan fatta som påverkar föräldrarnas ageranden, till exempel praktiska rutiner på förskolan. Minst en förälder per medlemsfamilj ska delta i föräldrakooperativets arbete enligt följande:

- Ingå i styrelsen, i normalfallet under två verksamhetsår per barn som är inskrivet i förskolan under hela förskoletiden.
- Delta vid storstädning och underhåll av föreningens lokaler med tillhörande utemiljö en till två dagar per termin.
- Stå till förfogande för jourinsats/närvarodagar vid den anställda personalens frånvaro pga. sjukdom, semester och övrig frånvaro. Se § 8.

- Delta i någon av de arbetsgrupper som föreningen har tillsatt utanför styrelsen för att stötta verksamheten. Familjen har full arbetsplikt även om förskolan endast utnyttjas på deltid.

Om föreningsstämman inte har beslutat om annat ankommer det på styrelsen att ge närmare anvisningar om hur medlems skyldighet enligt denna punkt ska fullgöras. Det avser praktiska detaljer såsom hur arbetsgrupperna ska organisera sig samt upplägg för fixardagar. Därvid ska rektors insatser och den anställda personalens ansvar för den dagliga pedagogiska verksamheten beaktas.

## **§ 8 Medlems skyldigheter avseende jourinsats**

Medlem är skyldig att utföra jourinsats vid den anställda personalens frånvaro pga. sjukdom, semester och övrig frånvaro. Antalet datum för jourinsats ska så långt det är möjligt fördelas lika mellan medlemmarna och är två dagar per medlem. Medlem äger ej rätt att neka till att utföra jourinsats med hänvisning till arbetsbelastning, att denne har glömt bort eller annan liknande orsak. Medlem äger endast rätt att neka vid egen sjukdom eller efter godkännande av styrelsen eller rektor. Ett schema ska upprättas för jourinsats. Om medlem vill byta datum för jourinsats åligger det medlemmen att själv byta med annan medlem.

Styrelsen äger rätt att ändra reglerna avseende jourinsats vid behov. Det avser i vilken utsträckning jourinsats kan komma att användas och i så fall under vilken period.

## **§ 9 Förskoleavgift**

För utnyttjande av föreningens tjänster ska medlemmarna betala avgift i enlighet med av Stockholm stad fastställd tillämpning av taxa för barnomsorg.

## **§ 10 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av lägst sju och högst nio styrelseledamöter. Styrelseledamöter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Styrelseledamot utses normalt på två år, med inriktning att hälften av styrelsen utses vid den ordinarie årliga föreningsstämman så att överlappning sker mellan gamla och nya styrelsemedlemmar. Föreningsstämman utser styrelsens ordförande. Skulle ordförande avgå mellan två föreningsstämmor är styrelsen skyldig att kalla till extra föreningsstämma för val av ny ordförande. Styrelsen konstituerar sig själv.

Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande.

Om inte annat anges i dessa stadgar eller följer av lag fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då avgörande görs genom lottdragning.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens an-gelägenheter. Rektor ansvarar för den löpande förvaltningen enligt de riktlinjer och anvisningar som styrelsen meddelar.

Rektor får dessutom utan styrelsens bemyndigande vidta sådana åtgärder som med hänsyn till omfattningen och arten av föreningens verksamhet är av osedvanlig beskaffenhet eller stor betydelse, om styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för föreningens verksamhet. I sådana fall ska styrelsen så snart som möjligt underrättas om åtgärderna. Ordföranden ska om möjligt underrättas först.

Beslut som är av omfattande betydelse för medlemmarna och/eller extraordinär för verksamheten ska hänskjutas till föreningsstämma.

Styrelsen ska se till att organisationen beträffande bokföringen och medelsförvaltningen även innefattar en tillfredsställande kontroll. Styrelsen ska sörja för att föreningens bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.

## **§ 11 Revisorer**

På ordinarie föreningsstämma ska årligen en revisor med eller utan revisorssuppleant väljas för tiden intill dess ordinarie föreningsstämma hållits påföljande räkenskapsår.

## **§ 12 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller två styrelsemedlemmar i förening eller dem som styrelsen utser.

## **§ 13 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

## **§ 14 Årsredovisning**

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse. Revisorn ska senast två veckor före ordinarie föreningsstämma överlämna sin revisionsberättelse.

## **§ 15 Ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid föreningsstämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av två justerare
4. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. budget
11. val av ordförande
12. val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
13. val av valberedning
14. val av revisor och eventuell revisorssuppleant
15. eventuella övriga frågor

## **§ 16 Motionsrätt**

Ärende som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma ska skriftligen anmälas till styrelsen senast två veckor före stämman.

## **§ 17 Rösträtt**

Varje medlemsfamilj äger en röst på föreningsstämman. Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet ska uppvisa en skriftlig, daterad och av medlemmen undertecknad fullmakt som gäller i högst ett år från utfärdandet.

## **§ 18 Extra föreningsstämma**

Om styrelsen anser att det finns skäl för att hålla föreningsstämma före nästa ordinarie föreningsstämma, ska den kalla till extra föreningsstämma.

Styrelsen ska även kalla till extra föreningsstämma om en revisor i föreningen eller minst en tiondel av föreningens medlemmar, skriftligen begär att en sådan stämma sammankallas för att behandla ett angivet ärende. Kallelsen ska utfärdas inom två veckor från den dag då en sådan begäran kom in till föreningen.

## **§ 19 Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden**

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma och övriga meddelanden till medlemmarna sker skriftligen per e-post. Kallelse till ordinarie föreningsstämma ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före föreningsstämman. Kallelse till extra föreningsstämma ska utfärdas senast en vecka före extra föreningsstämma. Om en extra stämma ska behandla en fråga om stadgeändring, likvidation eller fusion ska dock kallelsefristen vara densamma som för kallelse till ordinarie stämma.

## **§ 20 Resultatfördelning**

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.

## **§ 21 Upplösning av föreningen**

Om föreningen upplöses ska, om inte annat följer av lagen om ekonomiska föreningar, föreningens behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna.

Upplösning av föreningen beslutas antingen med enhälligt beslut av samtliga röstberättigade medlemmar på en ordinarie eller extra föreningsstämma eller med enkel respektive två tredjedels majoritet av de röstande på två på varandra följande föreningsstämmor.

## **§ 22 Ändring av stadgar**

Vid ändring av föreningens stadgar krävs det strängare av antingen beslut med 2/3 majoritet av de närvarande vid en ordinarie eller extra föreningsstämma eller vad som följer av lag om ekonomiska föreningar 6 kap. 35 §.

## **§ 23 Övrigt**

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.